

# ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 2/22

г. Кронштадт

«01» сентября 2022 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Кронштадтского района города Санкт-Петербурга (ГБУ ДО ЦППМСП), именуемый в дальнейшем Центр, в лице директора **Ткачевой Татьяны Владимировны**, действующей на основании Устава, с одной стороны и, Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем ГБДОУ, в лице заведующей **Базановой Светланы Михайловны**, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор, признавая, что: стороны связаны общими целями деятельности по обеспечению максимально благоприятной социально-психологической обстановки для развития и обучения детей, возможностью сетевого взаимодействия, а также для взаимодействия педагогов, детей и их родителей.

## 1. Предмет договора

- 1.1. ГБУ ДО ЦППМСП обязуется оказать ГБОУ социально-психологическую, логопедическую и методическую помощь, а ГБОУ принять оказанные услуги.
- 1.2. ГБУ ДО ЦППМСП оказывает следующие услуги:
  - **Психолого-педагогическое консультирование** обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) и педагогических работников; детей-инвалидов, согласно рекомендациям.
  - Оказание **коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся**, в виде групповой работы по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
  - Проведение **психолого-медицинско-педагогического обследования детей**.
- 1.3. План работ утверждается обеими сторонами и является неотъемлемой частью данного Договора (см. Приложение);
- 1.4. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами акта выполненных работ.

## 2. Обязанности Сторон

### 2.1. Стороны обязуются:

- 2.1.1. При проведении любых работ, предусмотренных данным Договором, обеспечить приоритет защиты прав ребенка, как в процессе работы, так и в использовании полученной информации;
- 2.1.2. Соблюдать условия конфиденциальности (неразглашение информации, касающейся прав личности на безопасность – психологическую, социальную и др.);
- 2.1.3. Заключать дополнительные соглашения в случае необходимости.

### 2.2. Центр обязуется:

- 2.2.1. назначить приказом директора ответственного за социально-психологическую работу в ГБДОУ педагога-психолога **Лепёнкину Александру Ивановну**.
- 2.2.2. Информировать администрацию ГБДОУ о реализации плана работ, о возникших проблемах и трудностях, предлагать пути решения проблем. Разъяснить содержание принципов работы, показатели эффективности работы, работать с ГБОУ на принципах партнерства;
- 2.2.3. Оказать услуги с надлежащим качеством;
- 2.2.4. Подготовить отчеты о проделанных работах.

### 2.3. ГБДОУ обязуется:

- 2.3.1. Представить сотрудника Центра, курирующего ГБДОУ, представить расписание работы, зоны ответственности, часы приема и другую необходимую информацию. Разместить данную информацию на стенах и на сайте ГБДОУ.
- 2.3.2. Получить письменное согласие родителей (лиц их замещающих) до 1 сентября наступившего учебного года, на работы согласно план-графика и дополнительно - по выявившимся в течение уч. года проблемам. При отсутствии согласий, сотрудники Центра не начинают работу с детьми.
- 2.3.3. Обеспечивать **заблаговременно** помещением, а также согласовывать и выделять время для организации групповых занятий, тестирования, консультирования детей, родителей и воспитаелей;

- 2.3.4. Обеспечивать явки родителей на родительские собрания, тестирование, консультирование и другие виды работ;
- 2.3.5. Извещать сотрудников центра об изменениях в работе.
- 2.3.6. Предоставлять всю необходимую информацию, для оказания Центром услуг по запросу сотрудников центра;
- 2.3.7. Разрешать сотрудникам ГБУ ДО ЦППМСП присутствовать (в отдельных случаях участвовать) на мероприятиях ГБДОУ по предварительной договоренности.
- 2.3.8. Всячески содействовать в создании условий для работы сотрудникам центра, решать организационные задачи.
- 2.3.9. Назначить ответственных от ГБДОУ за социально-психологическое сопровождение, обеспечивающих организационную помощь сотрудникам центра в решении поставленных задач.
- 2.3.10. Соблюдать конфиденциальность полученной информации от сотрудников центра, строго соблюдать этический кодекс, рассматривать любые вопросы исходя из интересов ребенка.

### **3. Порядок расчетов**

3.1. Все работы указанные в Приложении, выполняются за счет бюджетного финансирования Центра;

### **4. Права сторон**

- 4.1. Стороны имеют право вносить изменения в настоящий Договор по взаимному согласию;
- 4.2. Стороны имеют право договариваться о дополнительных работах, в которых возникла необходимость в течение учебного года, привлекать других сотрудников Центра по устному согласованию сторон.
- 4.3. Стороны имеют право обращаться за консультацией или экспертизой в компетентные организации (административные, судебные, медицинские и др.) в случаях, когда действия одной из сторон препятствуют нормальной работе другой стороны или нарушают права личности;
- 4.4. Каждая сторона имеет право требовать применения административных мер в отношении должностных лиц другой стороны, нарушивших условия конфиденциальности;

### **5. Срок действия договора**

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 сентября 2022 г. и действует до истечения текущего учебного года;
- 5.2. Договор, может быть, расторгнут Заказчиком в случаях, установленных действующим законодательством РФ;

### **6. Прочие условия**

- 6.1. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. В этом случае стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору;
- 6.2. Все заявления, возражения, предложения и согласования по настоящему договору должны быть составлены в письменной форме;
- 6.3. Договор составлен в 2-х экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу;

### **7. Подписи Сторон**



(подпись)



(подпись)