

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 2
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 11.01.2021

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета родителей
протокол № 2 от 11.01.2021

Утверждено
Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада №2
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
№ 21 -д от 11. 01. 2021 г.
Заведующий С.М.Базанова

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся (далее - Положение) регулирует деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга, (далее – ДОО) разработано в соответствии с:

- *Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*
- *Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;*
- *Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;*
- *Уставом ДОО*
- *Образовательной программой дошкольного образования ДОО.*

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся по основной образовательной программе дошкольного образования ДОО (далее ООП ДО).

1.3. Текущий контроль успеваемости является частью внутренней системы оценки качества образования ДОО и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся и оценку индивидуального развития ребенка, в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП ДО.

1.4. Текущий контроль в ДОО проводится педагогическим работником в форме педагогической диагностики.

1.5. Педагогическая диагностика – систематическая оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

1.6. Педагогическая диагностика проводится педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ООП ДО.

1.7. Педагогическая диагностика осуществляется в целях:

- выстраивания максимально эффективного образовательного процесса, с целью достижения планируемых результатов освоения ООП ДО, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.
- определения степени освоения обучающимися ООП ДО
- коррекции рабочих программ в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

1.8. Педагогическая диагностика проводится для всех обучающихся.

1.9. Результаты, полученные в ходе педагогической диагностики за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ДОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.10. Основными потребителями информации о педагогической диагностике являются участники образовательных отношений: педагоги, родители (законные представители), коллегиальные органы управления ДОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, учредитель.

II. Форма проведения педагогической диагностики

2.1. Форма проведения педагогической диагностики преимущественно представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в ДОО, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом. Формы проведения, критерии, методика оценивания и инструментарий проведения педагогической диагностики используется в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами ДОО.

III. Периодичность проведения педагогической диагностики

3.1. Педагогическая диагностика проводится два раза в год (в сентябре и мае) согласно сроков, утвержденных ежегодно приказом заведующего ДОО.

IV. Порядок проведения педагогической диагностики

4.1. Педагогическая диагностика осуществляется в течение времени пребывания ребенка в ДОО с 7.00 до 19.00 в группах общеразвивающей направленности, исключая время, отведенное на сон.

4.2. Данные о результатах педагогической диагностики вносятся в диагностическую карту - протокол. Форма протокола используется в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами ДОО.

4.3. Обобщенные данные педагогической диагностики вносятся в индивидуальную карту развития ребенка, с результатами которого педагогические работники знакомят родителей (законных представителей).

4.4. По результатам педагогической диагностики составляется индивидуальный маршрут развития ребенка в целях поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития.

4.5. Педагогические работники ДОО не позднее 7 дней с момента завершения педагогической диагностики сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами (аналитическую справку) по установленной форме заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

4.6. Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе на основании диагностических карт - протоколов, аналитических справок, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями и представляет обобщенные результаты на итоговом педагогическом совете.

4.7. После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

4.8. Результаты педагогической диагностики (протоколы, аналитические справки) хранятся в методическом кабинете. Индивидуальные карты развития хранятся в каждой возрастной группе и передаются при завершении освоения образовательной программы родителям (законным представителям).

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.