Государственное бюджетное

дошкольное образовательное

учреждение детский сад №2

общеразвивающего вида

Кронштадтского района

Санкт-Петербурга

Приказ № 44-д

01.09.2016 года

Об утверждении перечня должностей

 замещение , которых связано

 с коррупционными рисками

Во исполнение пунктов 3.8., 3.9. Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 года № 1097 и распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию» от 15.06.2016 № 1656-р, на основании решения Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №2 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (протокол от 29.08.2016 №1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей в ГБДОУ детском саду № 2 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, замещение которых связано с коррупционными рисками : (согласно приложению).

* заведующий
* заместитель заведующего
* заведующий хозяйством
* старший воспитатель
* воспитатель
* музыкальный руководитель
* кладовщик
* кастелянша

2. Дмитрук Д.И. делопроизводителю ознакомить работников учреждения с настоящим приказом в части их касающейся, под личную подпись.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий С.М.Базанова

Приложение №1

Перечень должностей, замещение которых

связано с коррупционными рисками в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №2 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень должностей | Коррупционно опасные функции |
| 1.2.3.4.5.6.7.8. | Заведующий заместитель заведующегозаведующий хозяйствомстарший воспитательвоспитатели музыкальныйруководитель кладовщик кастелянша | * Управление государственным имуществом;
* Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
* Планирование и освоение бюджетных средств;
* Организация и осуществление закупок, товаров, работ, услуг;
* Оказание государственных услуг гражданам на основании заявления;
* Проведение и присвоение квалификации;
* Выдача документов об образовании, справок;
* Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности
* Контроль за использованием бюджетных средств;
* Контроль за организацией работы по охране труда, по вопросам образовательного процесса.
 |